

Российская Федерация  
Ханты–Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Муниципальное образование Октябрьский район  
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района

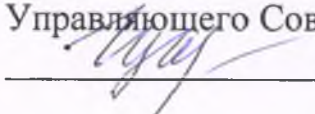
---

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»  
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)  
628126, ул. Крымская, 40, гп. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область,  
ХМАО-Югра, официальный сайт: <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru>  
тел./факс 8 (34678) 3-32-56, электронный адрес: [thumbelina-ds@oktregion.ru](mailto:thumbelina-ds@oktregion.ru)

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего Совета

  
М.Ю.Гущина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Заведующего МБДОУ  
«ДСОВ «Дюймовочка»  
от 01.09.2016 № 149-од



**Положение**  
**о правилах оказания платных образовательных и иных услуг**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»**

пгт.Приобье, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дюймовочка» (далее по тексту – дошкольная образовательная организация или ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 13.07.1998 года № 145-ФЗ (в редакции от 03.07.2016).

- Налоговый кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 03.07.2016).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

- Устав дошкольной образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольная образовательная организация или ДОО;

«Потребитель» - физическое лицо, получающее платные услуги;

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг, а также порядок оказания платных услуг в дошкольной образовательной организации.

1.5. Платные услуги оказываются воспитанникам ДОО и населению за рамками образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.6. Платные услуги не оказываются взамен и в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в соответствии с условиями договора.

1.9. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчиков услуг, родителей (законных представителей) воспитанников на основании договора об оказании платных услуг. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему дошкольной образовательной организацией основных образовательных услуг.

1.11. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются (определяются) на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и в соответствии с Порядком, установленным муниципальными правовыми актами Октябрьского района: Постановление Главы Октябрьского района от 26.09.2007 № 1569 «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Октябрьского

района». Постановление администрации Октябрьского района от 02.05.2012 № 1582 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности».

## **2. Цели и задачи предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения спроса граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми дошкольной образовательной организацией при реализации платных услуг, являются:

- 2.2.1. насыщение рынка услугами;
- 2.2.2. привлечение в ДОО дополнительных источников финансирования;
- 2.2.3. формирование первичных знаний иностранного языка;
- 2.2.4. развитие творческих способностей;
- 2.2.5. сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Организация системы платных услуг в дошкольной образовательной организации предусматривает следующие направления деятельности:

- 2.3.1. изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- 2.3.2. определение перечня платных услуг на основании запросов населения;
- 2.3.3. создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- 2.3.4. заключение договора с Заказчиком на оказание платных услуг;
- 2.3.5. издание приказа об организации работы дошкольной образовательной организации по оказанию платных услуг;
- 2.3.6. привлечение специалистов (непосредственных Исполнителей) для оказания платных услуг.

## **3. Информация об услугах, порядок оказания платных образовательных и иных услуг**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.3. Согласно пункту 4 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных услугах размещается Исполнителем на информационном стенде для потребителей платных услуг, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru> и содержит следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДОО, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;

- перечень платных услуг, утвержденный приказом руководителя дошкольной образовательной организации;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- телефоны контрольно-надзорных органов;

- Положение о правилах оказания платных услуг и образец договора.

3.5. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей дошкольной образовательной организации.

3.6. Педагогический совет, наделенный в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации соответствующими полномочиями, принимает планирование деятельности по предоставлению платной услуги для последующего его утверждения приказом руководителя ДОО.

3.7. Оказание платных услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

3.8. Оказание платных услуг проводятся в соответствии с утвержденным графиком предоставления платных услуг.

3.9. Оказание платных услуг начинается по мере комплектования групп и в соответствии с приказом руководителя ДОО.

3.10. Руководитель дошкольной образовательной организации:

- организует работу по оказанию платных услуг, осуществляет руководство и контроль за качеством их предоставления;

- привлекает работников ДОО, а также лиц, не являющихся работниками для оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками на оказание платных услуг.

3.11. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров дошкольной образовательной организации с Заказчиками.

3.12. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное наименование Исполнителя;

- место нахождения Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

- форма обучения;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и

подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.16. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.17. По первому требованию Заказчика руководителем дошкольной образовательной организации должны быть предоставлены:

- Устав ДОО;
- нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- настоящее Положение;
- адреса и телефоны Исполнителя;
- образцы договоров с Заказчиками;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.18. Дошкольная образовательная организация ведет Журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий. Журнал находится в доступном для Заказчика месте (рабочий кабинет делопроизводителя).

3.19. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

#### **4. Виды платных образовательных и иных услуг**

4.1. Исполнитель вправе оказывать следующие платные образовательные и иные услуги:

4.1.1. Обучение и развитие детей дошкольного возраста за рамками Основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных учебным планом дошкольной образовательной организации.

4.2. Исчерпывающий перечень платных услуг утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

#### **5. Порядок оказания платных образовательных и иных услуг**

5.1. Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг необходимо:

5.1.1. создать условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности;

5.1.2. обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных и иных услуг могут привлекаться как основные работники, так и специалисты на условиях внешнего совместительства.

5.2. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе.

5.3. В случае если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных образовательных или иных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

- для юридических лиц: свидетельства о регистрации, лицензия на оказываемый вид деятельности.

5.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных или иных услуг, дошкольная образовательная организация в лице её руководителя заключает трудовые договоры.

5.5. Исполнитель издает приказ, в котором определяются перечень платных образовательных и иных услуг; лица ответственные за оказание платных образовательных и иных услуг; график работы лиц ответственных за оказание платных образовательных и иных услуг; наполняемость групп; расписание платных образовательных и иных услуг.

5.6. Исполнитель составляет смету расходов на платные образовательные и иные услуги.

5.7. Исполнитель оформляет договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных и иных услуг и договора с лицами ответственными за оказание платных образовательных и иных услуг.

5.8. Платные образовательные и иные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком таких услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающихся. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

5.9. Исполнитель обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных и иных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые платные образовательные и иные услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг.

5.10. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных и иных услуг производится главным бухгалтером ДОО, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета денежные средства, получаемые от предоставления платных образовательных и иных услуг, зачисляются на специальный внебюджетный лицевой счет ДОО.

## **6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные денежные средства в соответствии со сметой расходов.

6.4. Исполнитель обязан:

- отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о расходовании денежных средств, полученных от реализации платных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителей услуг во время нахождения в дошкольной образовательной организации;

- реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать отмены платных услуг без уважительных причин;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

6.5. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

6.6. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- а также выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

## **7. Финансирование и распределение средств**

7.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

7.2. Дошкольная образовательная организация формирует перечень платных услуг по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Учредитель).

7.3. Тариф на платную услугу определяет Отдел ценовой политики администрации Октябрьского района на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов дошкольной образовательной организации в соответствии с муниципальным нормативным актом и принимает решение об установлении цены услуги.

7.4. Оплата за предоставление платной услуги производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу дошкольной образовательной организации.

7.5. Учет платных услуг ведется бухгалтерией ДОО в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

7.6. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком услуг.

7.7. Расходование средств, полученных от предоставления платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход. Планирование сметы доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество обучающихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на платные услуги.

7.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие расходы:

- оплата труда;
- начисления и выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

## **8. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг**

8.1. Дошкольная образовательная организация оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДОО.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

8.7. Руководитель дошкольной образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8.8. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, правильностью взимания платы с Заказчика осуществляют:

- Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- Заказчики в рамках договорных отношений;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами Российской Федерации и иными правовыми актами возложена проверка деятельности дошкольной образовательной организации.

8.9. Дошкольная образовательная организация не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных настоящим Положением.