

Российская Федерация
Ханты–Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40, пп. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область,
ХМАО-Югра, официальный сайт: <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru>
тел./факс 8 (34678) 3-32-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru

ПРИНЯТО «единогласно»
Общим родительским собранием
протокол № 01
от «05» октября 2013 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Дюймовочка»
от «15» ноября 2013 года № 157-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»**

пгт. Приобье, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности управляющего совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дюймовочка» (далее - ДОО).

1.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) и является коллегиальным органом государственного-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОО.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Администрации муниципального образования Октябрьский район, Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, Уставом ДОО, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДОО предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;

- компетенция Управляющего совета;

- компетенция руководителя ДОО с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.6. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- представителей коллектива ДОО.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель ДОО по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены Управляющего совета).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом ДОО. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОО не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель ДОО, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (правило: одна семья – один голос).

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников ДОО избираются на Общем собрании работников ДОО.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом ДОО и назначения в состав Управляющего совета руководителя ДОО и представителя Учредителя.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития ДОО;
- повышение качества воспитания и образования, участие общественности в оценке качества деятельности ДОО;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОО, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДОО оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль соблюдения работниками надлежащих условий обучения, воспитания в ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОО.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе ДОО:

3.2.1. Вносит предложения по изменению и (или) дополнению в Устав ДОО:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов государственного управления и самоуправления ДОО;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

3.2.2. Принимает участие в определении порядка распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат отдельных категорий работников ДОО.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя ДОО:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка ДОО для родителей (законных представителей);
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО;
- меры по созданию в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- Программу развития ДОО;
- Публичный ежегодный отчет о деятельности ДОО.

3.2.4. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в ДОО общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом ДОО.

3.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем ДОО.

3.4. По вопросам, для которых Уставом ДОО Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие (примерно ноябрь, март).

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают также руководитель ДОО и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОО и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается руководителем ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета, производится кооптация членов Управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

4.6. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель ДОО, представитель Учредителя, работник ДОО.

4.7. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

4.8. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом ДОО. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.10. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников ДОО для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета

- запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию ДОО (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Управляющего совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОО, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю ДОО.

5.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, противоречащие решениям Учредителя ДОО, положениям Устава ДОО, положениям Договора и Учредителя, а также иным действующим локальным нормативным актам ДОО не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, работниками ДОО и иными участниками образовательных отношений.