

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>

П Р И К А З

«28» декабря 2020 года

№ 237- ОД

О внедрении целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, во исполнение приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 26.11.2019г. №976 - од «Об организации наставничества», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ Дюймовочка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в период с 01.01.2021 по 01.01.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» воспитателя Гордееву Т.Л.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»:
- составить базу наставников и наставляемых в срок до 31.12.2020 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;

- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»;

- контролировать реализацию программ наставничества;

- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их на ознакомление;

- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Красноборова А.Х.

Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Дюймовочка»

С приказом ознакомлен(ы):

К.В. Щербо

Красноборова А.Х. – зам. зав. по ВМР

Гордеева Т.Л. – воспитатель